

**ROMANIA**  
**JUDETUL MARAMURES**  
**PRIMARUL COMUNEI CUPSENI**

**DISPOZITIA NR. 15 /2021**

*privind modificarea drepturilor salariale ale d-nei TODORAN Rodica – asistent personal pt. persoane cu handicap*

**Primarul comunei Cupșeni.**

Având în vedere:

- prevederile art. 38, alin. 3, lit. a din Legea cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 4/2021, privind aprobarea salariului minim garantat în plata începând cu 1 februarie 2021,
  - art.164 alin 1<sup>2</sup> din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 35-44 din Legea nr. 448/2006, republicata si modificata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
  - prevederile art. 155, alin. (5), lit. e din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1.** Incepand cu data de 1 februarie 2021 d-na TODORAN Rodica , CNP 2760303243115– asistent personal al persoanei cu handicap, gradatia 0, beneficiaza de un salariu in suma de 2300 lei.

**Art. 2.** Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre Compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei Cupșeni.

**Art. 3.** Dispozitia poate fi atacata, in termen de 30 zile de la comunicare, la instanta de contencios administrative de la Tribunalul Maramures.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică:

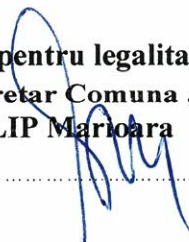
- Institutiei Prefectului județului Maramureș;
- Compartimentului financiar – contabil;
- Titularului dispozitiei .

**PRIMAR,**  
**Lucia Butcure**





**Avizat pentru legalitate,**  
**P. Secretar Comuna ,**  
**FILIP Maria**



Cupseni, 04.03.2021

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2020</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	<b>.../.../2021</b>	
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b>			
1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;			
3) art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
6) art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			